



**TREY-DEUDOR**

Gestión de impagados



**Cuando todas  
las piezas  
encajan**

# Trey-DEUDOR

## Gestión de impagados



- **Características principales**

### CONTROL DE EXPEDIENTES

Un sistema de re-cobros requiere disponer de información variada del expediente, además de datos del titular, co-titulares y posibles avalistas, así como datos de cobros anteriores.

### DEFINIR CAMPOS NUEVOS

Podemos crear hasta 30 campos nuevos, definiendo su tamaño y tipo así como asociar una tabla a cada uno

### LOCALIZAR UN EXPEDIENTE

Podemos localizar un expediente, por su Número, Referencia del Vencimiento, NIF titular, Nombre Titular, Todos los expedientes de un Gestor, Expedientes sin acuerdo de un Gestor, por diferentes Sujetos relacionados (NIF o Nombre), etc.

### IMPORTACION Y EXPORTACION MASIVA DE EXPEDIENTES

Podemos preparar importaciones masivas de expedientes desde ficheros EXCEL que nos envían nuestros clientes, de esta forma ahorramos mucho tiempo en el alta de expedientes.

### VENCIMIENTOS Y SUS COBROS

Cada expediente tiene asociado un fichero de vencimientos (deudas) y estos a su vez tienen un histórico de cobros asociado a cada uno.

### COMISIONES

Listado de comisiones para comerciales y cobradores entre fechas de cobro.

### ENVIO MASIVO DE CARTAS Y SMS

Podemos enviar masivamente cartas ordinarias y SMS por varias condiciones. Además podemos crear varias plantillas con textos predefinidos e incorporar varias campos de la aplicación. escrito de apreciaciones, etc.

# Trey-DEUDOR



## Gestión de impagados

Summary of payments for expediente 19960128874:

VTO.	Fecha	Referencia	F. Cargo	Nominal	Gastos	Comisión	T. Cobrado	Saldo
010	05/04/08		22/09/08	25.899.00	0.00	0.00	22.888.00	3.011.00

Summary of payments:

Vencimiento	Referencia	Fecha Cargo	Nominal	Gastos	Comisión	Total Cobrado	F. Ultimo Cobro	Saldo Nominal	Saldo NG	SALDO
010		22/09/08	25.899.00	0.00	0.00	22.888.00	23/01/08	3.011.00	3.011.00	3.011.00

Summary of payments:

Fecha Cobro	Importe	Observaciones	F. Informado
23/03/07	9.388.00		/ /
12/11/07	10.000.00		/ /
23/01/08	3.500.00		/ /

Summary of payments:

Vencimientos:	Venc. Liquidados:	Cargos:	Abonos:	Saldo:
1	0	25.899.00	22.888.00	3.011.00

## AGENDA DE TRABAJO POR EXPEDIENTE

Cada expediente posee una agenda de trabajo, donde el Gestor correspondiente tomará notas varias, realizando así un seguimiento completo del expediente.

## GESTION DE ALARMAS

Se pueden crear o asociar alarmas desde la Agenda de trabajo o crear alarmas independientes.

Summary of payments:

Fecha	Código	Concepto	F. VCTO
24/08/11	001	PASAR A COBRAR	24/08/11

Summary of payments:

Fecha	Hora	Concepto
24/08/11	10:30	PASAR A COBRAR

## CONTROL DE LLAMADAS

Se pueden registrar todas las llamadas realizadas y recibidas, así como asociarlas a expedientes.

## INFORMES PARA CLIENTE

Cada expediente permite realizar un informe sencillo o compuesto, arrastrando parte de los datos del expediente y permitiendo añadir otros datos.

DATOS DEL DOMICILIO

Vive Domicilio Expediente: Unifamiliar, Casco Urbano, Antigüedad Años: 0, Valor Aproximado: 0

ESTADO DEL INMUEBLE: Regular, ESTADO CIVIL: Soltero, SITUACION: Ha completado el pago, TRABAJO:

Edad Aproximada: , Cuantos Hijos: 0, Descripción Objeto: , Modelo Coche: , Miembros Familia: , Vecinos: , Portero: , Presidente Comunidad:

# Trey-DEUDOR



## Gestión de impagados

## OTROS MODULOS Y TABLAS DE APOYO

Fichero de Clientes y comisiones, Agenda de Teléfonos, Gestores y Agendas de Directivos, Tabla de Delegaciones, de Organismos, de Servicios, de Conceptos Agenda Trabajo y Situaciones.

## LISTADOS GENERALES Y ESTADISTICAS

Informes variados de los diferentes módulos del programa. Los listados de Expedientes Impagados disponen de múltiples filtros de selección; POR CLIENTE, GESTOR, SITUACION, DELEGACION, SUCURSAL, VENC.PEND. Ó TODOS, ENTRE FECHAS VENCIMIENTO, CARGO, PREAVISO, COBRO, ENTRE DOS IMPORTES NOMINALES, según N° CUOTAS, CON MAS DE X DIAS, ETC.

